

# **OP89: LICENCIA DE USO DE SUELO**

El inicio de este trámite no garantiza una respuesta favorable y depende del cumplimiento de los requisitos solicitados.



# Dependencia que autoriza el trámite

Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano



# ¿Tipo de documento a obtener?

Licencia



#### ¿Tiene costo?

0.07 - 0.18 UMA + 15% adicional



#### Tiempo de respuesta

12 Día(s) hábil(es) Vigencia: 365 Día(s) natural(es)

# ¿QUÉ ES?

Es el trámite que solicita una persona física, y/o moral en el cual se determina la vocación permisible del inmueble en cuanto a su uso, compatibilidad, densidad, COS y CUS, sujetándose a lo dispuesto por el Programa de Desarrollo Urbano y Ordenamiento Territorial vigente, aplicable al caso y a lo que señale el Dictamen de Desarrollo Urbano Integral Sustentable o de Factibilidad Regional Sustentable.

# ¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?

Cuando el propietario de un predio baldío o de edificación existente pretende ocuparlo para una nueva actividad.

# ¿DE QUÉ TIPO ES EL TRÁMITE?

Obligación

# ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Personas físicas Personas morales

# ¿CUÁLES SON LAS FORMAS DE PAGO?

Efectivo En línea

Tarjeta bancaria

# ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Persona moral
<ul> <li>Formato Multitrámite firmado por el propietario y/o representante legal con croquis de ubicación que defina todas las calles que conforman la manzana donde se ubica el predio</li> </ul>	~	<b>~</b>
Recibo de pago predial     del año en curso	<b>✓</b>	~
<ul> <li>Identificación oficial de la persona física o representante legal (en caso de persona moral) que se acredite como legítimo propietario</li> </ul>	~	~



# ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Persona moral
<ul> <li>Escritura     que acredite la propiedad, completa, legible y con sello de inscripción en el Registro     Público de la Propiedad (original para cotejo); impresas en hojas tamaño carta a doble cara</li> </ul>	~	~
<ul> <li>Plano arquitectónico         con cotas, usos y niveles legibles. No debe incluir instalaciones ni mobiliario (solo baño y cocina). Cada planta arquitectónica, corte o fachada deberá presentarse en una hoja tamaño doble carta indicando de que planta, fachada o corte se trata. Se deberá incluir todas las plantas arquitectónicas y por lo menos una fachada y un corte, en caso de ser esquina, dos fachadas.</li> </ul>	~	~
<ul> <li>Factibilidad         de los servicios de agua potable, drenaje sanitario y energía eléctrica. En caso de obra         nueva deberá ser por el número y tipo exacto de servicios solicitados para la licencia de         uso de suelo. En caso de construcciones existentes, deberá presentar los comprobantes         de pago que acrediten el número y tipo de servicios solicitados.</li> </ul>	~	~
Constancia     de Zonificación municipal	~	~
• Croquis de localización y/o plano del predio, con superficie, niveles, altitud, medidas y colindancias; puede sustituirse por el deslinde municipal	~	~
<ul> <li>Memoria         descriptiva del proyecto arquitectónico, en la que se describen las características, usos,         áreas y metros cuadrados por nivel. No es del proceso constructivo solo del proyecto         arquitectónico</li> </ul>	~	~
Anuencia de protección civil  Factibilidad de construcción expedida por Protección Civil municipal para obras de hasta 4 (cuatro) niveles de construcción y/o terrenos menores a 999.99 metros cuadrados. Para obras de 5 niveles en adelante y/o predios mayores a 1000.00 metros cuadrados, conjuntos habitacionales, escuelas, instalaciones sanitarias públicas y privadas, rellenos sanitarios, gaseras, estaciones de gas LP para carburación, gasolineras y en general empresas, industrias, y demás establecimientos que sean considerados de mediano o de alto riesgo, deberán presentar Dictamen técnico de riesgo por uso de suelo de Protección Civil del Estado.	~	~
Resolutivo Resolutivo a evaluación de impacto ambiental municipal para construcciones nuevas. Resolutivo a evaluación de estudio ambiental municipal modalidad memoria técnica para construcciones existentes. Resolutivo en materia de impacto ambiental estatal para conjuntos habitacionales, escuelas, instalaciones sanitarias públicas y privadas, rellenos sanitarios, gaseras, estaciones de gas LP para carburación, gasolineras y en general empresas, industrias. Resolutivo en materia e impacto ambiental fede	<b>~</b>	~
<ul> <li>Copias fotostáticas         el acta constitutiva y poder notarial (solo personas morales) impresas en hojas tamaño         carta a doble cara</li> </ul>	~	~

<sup>\*</sup>El número de copias solo aplica para trámites que se realizan de manera presencial



## ÁREA QUE AUTORIZA EL TRÁMITE

Coordinación de Ordenamiento territorial

#### OFICINA EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

Ventanilla Única de la Subdirección de Trámites y Licencias

#### **CONSULTAS**

Responsable

Arg. Adriana Josefina González Valle - Coordinadora de Ordenamiento Domicilio

Territorial

Domicilio

Grijalva 34, Ignacio Zaragoza, 91910 Veracruz, Ver.

Horario de atención al usuario

09:00 hrs - 14:00 hrs

Teléfonos

(229) 200-2250 ext. 1021

Correo

ordenamientoterritorial@veracruzmunicipio.gob.mx

#### UBICACIÓN DE LA OFICINA

Grijalva 34, Ignacio Zaragoza, 91910 Veracruz. Ver.

## HORARIO DE ATENCIÓN AL **USUARIO**

De 09:00 am a 14:00 pm

#### **TELÉFONOS**

(229) 200-2250 ext. 1021

#### **QUEJAS**

#### Responsable

Taurino Caamaño Quitano - Contralor

1er piso del anexo del Palacio municipal. Zaragoza entre Lerdo y Juarez. Centro. CP 91700. Veracruz, Veracruz

Horario de atención al usuario

09:00 hrs - 16:00 hrs

Teléfonos

(229) 200-2062 ext. 1271

Correo

contralor@veracruzmunicipio.gob.mx

#### **FUNDAMENTO JURÍDICO**

ARTÍCULOS 142 Y 143 DEL REGLAMENTO DE LA LEY NÚMERO 241 DE DESARROLLO URBANO. ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y VIVIENDA ARTÍCULOS 35 AL 38 DEL REGLAMENTO DE DESARROLLO URBANO, FRACCIONAMIENTO Y VIVIENDA PARA EL MUNICIPIO DE VERACRUZ, VERACRUZ. Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Veracruz, Veracruz de Ignacio de la Llave art. 44



#### CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

1. Cumplir con los requisitos estipulados en el Reglamento. 2. La información contenida en los requisitos deberáser congruente y consistente con la ubicación solicitada. 3. En caso de estar rentado y que ambas personas sean morales, deberá presentar acta constitutiva, poder notarial e identificación oficial tanto del propietario como del arrendatario. 4. Si la superficie del predio es mayor a 1000 metros cuadrados y/o está fuera de la mancha urbana, el croquis de ubicación debe incluir cuadro de construcción con coordenadas UTM. 5. Solo quien se acredite como legítimo propietario, de acuerdo a lo definido en la escritura, puede solicitar la licencia. 6. En caso de sucesiones testamentarias o intestamentarias, solo podrá solicitar la licencia después de adjudicarse el predio. 7. Para predio mayores a 1000 metros cuadrados, los resolutivos de impacto ambiental, protección civil e integración vial deberán ser estatales o federales, según sea el caso 8. El costo de la Licencia se determina por metro cuadrado o fracción de superficie escriturada, más el 15% adicional, de acuerdo a lo siguiente: Residencial: 0.10 UMA + 15% adicional por metro cuadrado Medio: 0.08 UMA + 15% adicional por metro cuadrado Comercial: 0.18 UMA + 15% adicional por metro cuadrado Comercial: 0.18 UMA + 15% adicional por metro cuadrado Servicio: 0.12 UMA + 15% adicional por metro cuadrado NOTA: No deberá interpretarse como autorización de fusión y /o subdivisión o como cambio de régimen de propiedad. No es licencia de construcción ni autoriza algún tipo de obra.

#### DERECHO DEL USUARIO ANTE LA FALTA DE RESPUESTA

Negativa Ficta

#### FORMATO(S) CORRESPONDIENTE AUTORIZADO

Formato Multitrámite

# ¿QUÉ EFECTOS TENDRÍA LA ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE?

No se regularía el uso de suelo urbano ni planeación de la ciudad.

#### INFORMACION PARA TRÁMITES Y EMPRESARIALES

## TAMAÑO DE LA EMPRESA

Micro Pequeña Mediana

Grande

#### ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE

Industrial Comercial Servicios

#### **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

formato multitramite Veracruz 2022-2025 2022-02-15 150034.pdf

## **PROPÓSITO**

Apertura Operación

#### **MOMENTO DE LA APERTURA**

Constitución Construcción Instalación



# FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN

2023-10-13 13:16:07

# RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN

Arq. Julio César Torres Sánchez - Director de Obras Públicas y Desarrollo Urbano