





# PC04: ANUENCIA DE PROTECCION CIVIL

El inicio de este trámite no garantiza una respuesta favorable y depende del cumplimiento de los requisitos solicitados.

 <p><b>Dependencia que autoriza el trámite</b></p> <p>Dirección de Protección Civil Municipal</p>	 <p><b>¿Tipo de documento a obtener?</b></p> <p>Permiso</p>	 <p><b>¿Tiene costo?</b></p> <p>7.00 - 80.00 UMA</p>	 <p><b>Tiempo de respuesta</b></p> <p>10 Día(s) hábil(es) Vigencia: 365 Día(s) natural(es)</p>
--	--	--	---

## ¿QUÉ ES?

Trámite dirigido a personas físicas, o morales que quieran realizar la apertura de un local comercial con su debido funcionamiento

## ¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?

Para la apertura de un local comercial y su debido funcionamiento en materia de protección civil.

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Personas físicas  
Personas morales

## ¿DE QUÉ TIPO ES EL TRÁMITE?

Obligación

## ¿CUÁLES SON LAS FORMAS DE PAGO?

Efectivo  
Tarjeta bancaria  
Cheque

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Persona moral
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato Multitrámite</b> Debidamente llenado con letra legible.</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Identificación oficial</b> INE del representante legal.</li> </ul>	✓ 1 copia(s)	✓ 1 copia(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Poder Notarial</b> En caso de ser persona moral.</li> </ul>		✓ 1 copia(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Acta constitutiva</b> En caso de ser persona moral.</li> </ul>		✓ 1 copia(s)
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fotografías</b> Deben ser del interior y del exterior del inmueble con buena definición.</li> </ul>	✓	✓

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Personamoral
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Programa interno o plan de emergencias</b> En caso de ya contar con este requisito deberá presentar la carpeta con CD.</li> </ul>	✓	✓
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Carta poder simple</b> En caso de no poder presentarse el representante legal, presentar este requisito anexando copia de identificación oficial del otorgante, el que recibe y testigos.</li> </ul>	✓ 1 copia(s)	✓ 1 copia(s)

\*El número de copias solo aplica para trámites que se realizan de manera presencial

## ÁREA QUE AUTORIZA EL TRÁMITE

Subdirección de Protección Civil

## OFICINA EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

Subdirección de trámites y licencias

## CONSULTAS

### Responsable

LPC. Alfonso García Cardona - Director de Protección Civil

### Domicilio

Av. Ignacio Zaragoza S/n Altos esquina Ignacio López Rayón Colonia Centro

### Horario de atención al usuario

proteccivil@veracruzmunipio.gob.mx

### Teléfonos

(229) 200-2272 ext. N/a

### Correo

proteccivil@veracruzmunipio.gob.mx

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículo 31 Fracción VIII Inciso a), XI del Reglamento de Protección Civil Para El Municipio Libre de Veracruz. Artículo 48 Fracción IV de la Ley Numero 856 de Protección Civil y la Reducción del Riesgo de Desastres para el Estado de Veracruz. Artículo 157 Fracción I, II del Código de Procedimientos Administrativos para el Estado de Veracruz Ignacio de la Llave. Artículo 247 Ter Capitulo XV Fracción I del Código Hacendario para el Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz Ignacio de la Llave.

## UBICACIÓN DE LA OFICINA

J. de Grivalva No. 34 entre Cristobal Colón y Rafael Freyre, Fraccionamiento Reforma

## HORARIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

De 09:00 am a 12:00 pm

## TELÉFONOS

(229) 200-1098 ext. N/a

## QUEJAS

### Responsable

Lic. David De Jesús Ávila - Contralor

### Domicilio

Av. Ignacio Zaragoza S/n Lerdo de Tejada y Gutiérrez Zamora

### Horario de atención al usuario

contraloria@veracruzmunipio.gob.mx

### Teléfonos

(229) 200-2262 ext. 1271

### Correo

contraloria@veracruzmunipio.gob.mx

## **CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

1.- Cumplir con todos los requisitos señalados para su solicitud. 2.- La información que contengan los requisitos deberá ser consistente para otorgar la finalidad de trámite 3.- En caso de no ser consistente la información la Unidad Municipal de Protección Civil Municipal de Protección Civil notificará por este medio en un lapso de 2 días las inconsistencias. 4.- El cumplimiento del trámite no limita a la Unidad Municipal de Protección Civil para realizar inspección de seguridad según lo establecido en el Artículo 31 Fracción XI del Reglamento de Protección Civil para el Municipio Libre de Veracruz 5.- El cobro para pago de derecho del trámite dependerá del riesgo de la actividad realizada en el inmueble y de los metros cuadrados de la superficie total de terreno. 6.- El trámite se considerará como expediente vigente dentro de los primeros 45 días hábiles, de no concluirse dentro del tiempo estimado se dará por cancelado.

## **DERECHO DEL USUARIO ANTE LA FALTA DE RESPUESTA**

Todo trámite por ser en materia de seguridad en Protección Civil, en caso de falta de respuesta sera dado como: Negativa ficta

## **FORMATO(S) CORRESPONDIENTE AUTORIZADO**

Formato multi-trámite (por el momento)

## **¿QUÉ EFECTOS TENDRÍA LA ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE?**

El funcionamiento de un inmueble sin las medidas básicas de seguridad en materia de Protección Civil

## **INFORMACION PARA TRÁMITES Y EMPRESARIALES**

### **TAMAÑO DE LA EMPRESA**

Micro  
Pequeña  
Mediana  
Grande

### **PROPÓSITO**

Apertura  
Operación

### **ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE**

Industrial  
Comercial

### **MOMENTO DE LA APERTURA**

Instalación

## **FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

2022-03-09 13:21:28

## **RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

Biól-Geóg Emma Cesta Arrieta - Subdirectora del área