





# DG05: CERTIFICACIÓN DE CONSTANCIAS EXPEDIDAS POR JEFES DE MANZANA - ABANDONO DE HOGAR

*El inicio de este trámite no garantiza una respuesta favorable y depende del cumplimiento de los requisitos solicitados.*

 <p><b>Dependencia que autoriza el trámite</b></p> <p>Dirección de Gobernación</p>	 <p><b>¿Tipo de documento a obtener?</b></p> <p>Certificado</p>	 <p><b>¿Tiene costo?</b></p> <p>\$ 162.00 Pesos</p>	 <p><b>Tiempo de respuesta</b></p> <p>1 Día(s) hábil(es) Vigencia: 90 Día(s) hábil(es)</p>
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ¿QUÉ ES?

Es el trámite que se realiza para la certificación de constancias expedidas por Jefes de Manzana cuando un ciudadano solicita la constancia de Abandono de Hogar.

## ¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?

Cuando la ciudadanía requiera la certificación de una constancia de Abandono de Hogar expedida por el Jefe de Manzana.

## ¿DE QUÉ TIPO ES EL TRÁMITE?

Conservación

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

Personas físicas

## ¿CUÁLES SON LAS FORMAS DE PAGO?

Efectivo  
Tarjeta bancaria

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Persona moral
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Documento</b> Presentar el documento llenado correctamente por el jefe de manzana a una sola tinta (azul o negra) y firmado por dos testigos colindantes al domicilio del interesado (no pueden ser familiares del interesado, ni entre los testigos, tienen que ser diferentes casas, pero de la misma colonia, acompañados del formato único de validación de identidad llenado correctamente por los dos testigos) no se aceptan correcciones ni tachaduras o enmendaduras de ningún tipo</li> </ul>	✓	

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

	Persona Física	Persona moral
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documento</b> presentar copia de credencial de elector, o alguna identificación con fotografía.</li> </ul>	✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documento</b> Presentar credencial de elector vigente y actualizada de los testigos</li> </ul>	✓	
<ul style="list-style-type: none"> <li><b>Documento</b> En caso de ser un tercero quien realice el trámite, incluir una carta poder firmada por el interesado y credencial de elector</li> </ul>	✓	

\*El número de copias solo aplica para trámites que se realizan de manera presencial

## ÁREA QUE AUTORIZA EL TRÁMITE

Coordinación de Certificaciones

## OFICINA EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

Dirección de Gobernación

## CONSULTAS

### Responsable

Angel Samuel Castilla Prieto - Coordinación de Certificaciones

### Domicilio

Edificio Trigueros 1er. Piso Puerta 2, Mario Molina Esq. Zaragoza S/N Col Centro C.P. 91700

### Horario de atención al usuario

08:00 hrs - 15:00 hrs

### Teléfonos

(229) 200-2000 ext. 3186

### Correo

gobernacion@veracruzmunipio.gob.mx

## UBICACIÓN DE LA OFICINA

Edificio Trigueros, 1er. Piso, Puerta 2, Calle Mario Molina esquina Av. Ignacio Zaragoza s/n, Col. Centro, C.P. 91700, Veracruz, Ver.

## HORARIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

De 08:00 am a 15:00 pm

## TELÉFONOS

(229) 200-2000 ext. 3186

## QUEJAS

### Responsable

Lic. Griselda Anahí Gil Marín - Titular del Órgano de Control Interno

### Domicilio

Palacio Municipal, primer piso del anexo, Calle Zaragoza s/n, Col. Centro, C.P. 91700

### Horario de atención al usuario

08:00 hrs - 15:00 hrs

### Teléfonos

(229) 200-2062 ext. 1271

### Correo

contraloria@veracruzmunipio.gob.mx

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículos 33, inciso A), fracción V, inciso w), y 67, fracción XIII, del Reglamento Interior de la Administración Pública del Municipio de Veracruz, Veracruz de Ignacio de la Llave. Artículo 222 y 223, del Código Hacendario para el Municipio de Veracruz, Estado de Veracruz de Ignacio de la Llave.

## **CRITERIOS DE RESOLUCIÓN**

Cumplir con los requisitos establecidos y acreditar la verificación.

## **DERECHO DEL USUARIO ANTE LA FALTA DE RESPUESTA**

Negativa Ficta

## **FORMATO(S) CORRESPONDIENTE AUTORIZADO**

Constancia de ABANDONO DE HOGAR del Publico General

## **¿QUÉ EFECTOS TENDRÍA LA ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE?**

Imposibilidad para la realización de diversos trámites

## **DOCUMENTOS ADJUNTOS**

*CONSTANCIA DE ABANDONO DE HOGAR. (1) 2025-01-22 112429.pdf*

## **FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

2026-06-01 18:48:26

## **RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

Angel Samuel Castilla Prieto - Coordinación de Certificaciones