

# DC17: CÉDULA DE EMPADRONAMIENTO Y LICENCIA DE FUNCIONAMIENTO DE ALTO RIESGO TIPO C MODALIDAD: LICORERÍAS

El inicio de este trámite no garantiza una respuesta favorable y depende del cumplimiento de los requisitos solicitados.

|                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <br><b>Dependencia que autoriza el trámite</b><br>Dirección de Comercio | <br><b>¿Tipo de documento a obtener?</b><br>Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento Tipo C | <br><b>¿Tiene costo?</b><br>550.00 UMA<br>+ 15% adicional | <br><b>Tiempo de respuesta</b><br>10 Día(s) hábil(es)<br>Vigencia: Permanente |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## ¿QUÉ ES?

Cuando se tenga una Licorería con venta de bebidas alcohólicas es obligatorio hacer el tramite de Cédula de empadronamiento y Licencia de Funcionamiento antes de la operatividad con el objetivo de no ser acreedores a sanciones establecidas en el Reglamento de Comercio, industria y espectáculos del Municipio Libre de Veracruz, Ver.

## ¿EN QUÉ CASOS SE PUEDE SOLICITAR EL TRÁMITE?

Para todo una Licorería con venta de bebidas alcohólicas, es necesario contar con la Cédula de Empadronamiento y Licencia de Funcionamiento de Alto Riesgo Tipo C antes de la apertura comercial.

## ¿DE QUÉ TIPO ES EL TRÁMITE?

Obligación

## ¿QUIÉN PUEDE SOLICITARLO?

- Personas físicas
- Personas morales

## ¿CUÁLES SON LAS FORMAS DE PAGO?

- Efectivo
- Tarjeta bancaria
- Cheque

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Persona Física | Persona moral |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li><b>Identificación oficial</b><br/>INE. En caso de ser Persona Moral presentar Acta Constitutiva y Poder Notarial del Representante Legal, y en caso de no presentarse el interesado presentar Carta Poder Simple: En caso de no poder presentarse el representante legal, presentar este requisito anexando copia de identificación oficial del otorgante, el que recibe y testigos.</li></ul> | ✓              | ✓             |

## ¿QUÉ DOCUMENTOS NECESITO?

|                                                                                                                                                                                                                                                                             | Persona Física | Persona moral |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Anuencia de protección civil</b><br/>Emitida por la Dirección de Protección Civil</li> </ul>                                                                                                                                      | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Firma de vecinos</b><br/>Certificación de firmas para anuencia vecinal para la cédula de empadronamiento y licencia de funcionamiento (Dirección de Gobernación Municipal)</li> </ul>                                             | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Licencia de uso de suelo</b><br/>Emitida por la Dirección de Obras Públicas, en concordancia al giro respectivo; en los casos que sea determinado por la Dirección, será suficiente con la Constancia de Zonificación.</li> </ul> | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Manifestación de Impacto Ambiental</b><br/>Emitida por parte de la Dirección de Medio Ambiente y protección animal municipal o por parte de la autoridad a nivel estatal</li> </ul>                                               | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Aviso de apertura ante salubridad</b><br/>En caso de giros que conlleven la venta de alimentos o bebidas</li> </ul>                                                                                                               | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Fotografías</b><br/>Del establecimiento por la parte interior y exterior</li> </ul>                                                                                                                                               | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Formato Multitrámite</b><br/>(FMU/CAR-3 Y FOR/CAR-05)</li> </ul>                                                                                                                                                                  | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Recibo de pago predial</b><br/>En caso de ser propietario del inmueble, para el caso que el domicilio en que se establecerá sea arrendado o en comodato, se adjuntará copia del contrato.</li> </ul>                              | ✓              | ✓             |
| <ul style="list-style-type: none"> <li><b>Cédula de Identificación Fiscal (CIF)</b><br/>RFC, la cual deberá señalar actividad concordante del giro que se traté y domicilio donde se establecerá el negocio</li> </ul>                                                      | ✓              | ✓             |

\*El número de copias solo aplica para trámites que se realizan de manera presencial

## ÁREA QUE AUTORIZA EL TRÁMITE

Subdirección de Comercio Establecido

## OFICINA EN DONDE SE REALIZA EL TRÁMITE

Subdirección de tramites y licencias

## UBICACIÓN DE LA OFICINA

Grijalva No.34 Esq. Freyre Fracc.  
Reforma

## HORARIO DE ATENCIÓN AL USUARIO

De 08:00 am a 15:00 pm

## TELÉFONOS

(229) 200-2250 ext. 1017

## CONSULTAS

### Responsable

Lic. Cesar Cisneros Quijano - Jefatura de Informática

### Domicilio

Av. Ignacio Zaragoza s/n esq. Mario Molina Col. centro

### Horario de atención al usuario

08:00 hrs - 15:00 hrs

### Teléfonos

(229) 200-2000 ext. 3134

### Correo

direccioncomercio@veracruzmunipicio.gob.mx

## QUEJAS

### Responsable

Taurino Caamaño Quintano -  
Contralor

### Domicilio

1ER Piso del anexo del palacio municipal, Zaragoza entre Lerdo y Juárez.

### Horario de atención al usuario

08:00 hrs - 15:00 hrs

### Teléfonos

(229) 200-2065 ext. 1271

### Correo

contraloria@veracruzmunipicio.gob.mx

## FUNDAMENTO JURÍDICO

Artículos 5, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27 y 28 del Reglamento de comercio, industria y espectáculos para el municipio libre de Veracruz

## CRITERIOS DE RESOLUCIÓN

Cumplir con los requisitos solicitados. Al año siguiente de la obtención de la Licencia de Funcionamiento, es necesario realizar el pago del refrendo para validar de nuevo la Licencia por el año en curso.

## DERECHO DEL USUARIO ANTE LA FALTA DE RESPUESTA

Afirmativa Ficta

## FORMATO(S) CORRESPONDIENTE AUTORIZADO

Formato Multitramite 2022-2025

## ¿QUÉ EFECTOS TENDRÍA LA ELIMINACIÓN DEL TRÁMITE?

Contravenir a lo establecido por la normativa legal aplicable.

## INFORMACION PARA TRÁMITES Y EMPRESARIALES

### TAMAÑO DE LA EMPRESA

Micro  
Pequeña  
Mediana  
Grande

### ACTIVIDAD EMPRESARIAL SUJETA A ESTE TRÁMITE

Comercial  
Servicios

### PROPÓSITO

Operación

### MOMENTO DE LA APERTURA

## **FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN**

2025-03-21 10:39:49

## **RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN**

Lic. Cesar Cisneros Quijano - Jefatura de Informática